Министерство культуры
Республики Беларусь

Государственное учреждение образования «Республиканская гимназия-колледж при Белорусской государственной академии музыки»

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии-колледжа
_____ Н.А.Коротина
31.08.2026

ПОРЯДОК

31.08.2026 № 104-1

г. Минск

по проведению
самоконтроля за обеспечением
качества образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Для целей настоящего порядка проведения самоконтроля за обеспечением качества образования (далее – порядок) в государственном учреждении образования «Республиканская гимназия-колледж при Белорусской государственной академии музыки» (далее – гимназия-колледж) используются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также следующие определения:

выборочный самоконтроль – углубленное изучение отдельного выборочный самоконтроль – углубленное изучение отдельного аспекта (компонента) образовательной деятельности гимназии-колледжа;

информация о результатах самоконтроля – аналитический материал, содержащий сравнительный анализ количественных и качественных показателей образовательной деятельности (за период, предшествующий отчетному), проиллюстрированный таблицами, графиками, диаграммами, выводы и предложения по улучшению образовательной деятельности, обеспечению качества образования;

самоконтроль на рабочем месте – самооценка педагогическим работником образовательной деятельности;

фронтальный (сплошной) самоконтроль – одновременное комплексное и всестороннее изучение всех компонентов образовательной деятельности гимназии-колледжа.

2. Самоконтроль проводится с целью обеспечения соблюдения требований законодательства об образовании, законодательства о лицензировании (в части образовательной деятельности), повышения качества образования и эффективности деятельности гимназии-колледжа и является неотъемлемым этапом обеспечения качества образования.

3. Задачами самоконтроля являются:

проведение комплексного анализа, самопроверки и самооценки образовательной деятельности;

анализ ресурсного, научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

установление степени соответствия содержания образования образовательным стандартам, учебно-программной документации реализуемых образовательных программ, требованиям законодательства об образовании;

устранение выявленных проблем, разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов.

4. Самоконтроль в гимназии-колледже проводится:

фронтальный (сплошной) – 1 раз в два года;

выборочный – ежегодно;

самоконтроль на рабочем месте – в течение учебного года.

5. Проведение фронтального (сплошного), выборочного самоконтроля включается в план работы гимназии-колледжа и структурного подразделения, обеспечивающего организацию образовательной деятельности гимназии-колледжа.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ФРОНТАЛЬНОГО (СПЛОШНОГО) И ВЫБОРОЧНОГО САМОКОНТРОЛЯ

6. Содержание фронтального (сплошного), выборочного самоконтроля включает:

выполнение законодательства об образовании, законодательства о лицензировании (в части образовательной деятельности), устава, локальных правовых актов гимназии-колледжа;

установление соответствия содержания, уровня и качества образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации;

соблюдение порядка проведения аттестации обучающихся и объективности контроля;

правильность ведения педагогическими работниками установленной документации, ведения учетно-отчетной документации;

изучение и анализ научно-методического, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения образовательного процесса;

динамика основных показателей образовательной деятельности;

выполнение лицензионных требований;

другие составляющие качества образования.

При фронтальном (сплошном) самоконтроле проводится анализ достигнутых результатов образовательной деятельности в соответствии с программой (стратегией) развития гимназии-колледжа (при наличии), сравнительный анализ достижений по отношению к предыдущим периодам, определяются пути совершенствования.

7. Фронтальный (сплошной), выборочный самоконтроль включает следующие этапы:

организационный (предварительный);

основной – непосредственное проведение самоконтроля;

заключительный – подготовка информации о результатах самоконтроля, подведение итогов самоконтроля.

8. Основанием для проведения фронтального (сплошного), выборочного самоконтроля является решение руководителя гимназии-колледжа или уполномоченного им лица, в котором определяются:

вид и цели самоконтроля (при выборочном самоконтроле определяется изучаемый аспект (компонент) образовательной деятельности);

персональный состав комиссии по проведению самоконтроля (далее – комиссия);

срок проведения и период, за который проводится самоконтроль;

программа проведения самоконтроля;

порядок подведения итогов самоконтроля с указанием органа самоуправления, на котором будут рассмотрены результаты самоконтроля.

9. Комиссия формируется в составе не менее трех человек. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В состав комиссии могут включаться руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, юрисконсульт, инспектор по кадрам, методист, председатели цикловых комиссий, председатели учебно-методических объединений.

10. Программа проведения самоконтроля включает в себя изучаемые направления деятельности и распределение функций между членами комиссии.

11. В процессе проведения фронтального (сплошного) самоконтроля комиссией проводится комплексный анализ образовательной деятельности гимназии-колледжа по следующим направлениям:

общая информация, в том числе структура гимназии-колледжа, сведения об учредителе, структурных подразделениях, система планирования деятельности в целом;

наличие и организация работы коллегиальных органов, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов образовательной деятельности и ее научно-методического обеспечения;

наличие и содержание локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, их соответствие нормативным правовым актам;

динамика основных показателей образовательной деятельности гимназии-колледжа за последние пять лет;

соблюдение законодательства о лицензировании, в том числе выполнение лицензионных требований;

выполнение плана мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения последней государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации);

кадровое обеспечение, в том числе укомплектованность педагогическими работниками, для которых гимназия-колледж является основным местом работы;

научно-методическое обеспечение, в том числе наличие, содержание и качество подготовки учебно-программной документации соответствующих образовательных программ, наличие учебно-методической документации, обеспеченность учебными изданиями, методическими рекомендациями;

материально-техническое обеспечение, в том числе наличие капитальных строений, кабинетов, лабораторий, мастерских и их оснащение;

наличие сайта;

наличие помещений медицинского назначения;

создание условий для питания и проживания обучающихся;

организация и качество образовательного процесса, в том числе порядок и формы организации образовательного процесса, использование информационно-коммуникационных технологий, аттестация обучающихся;

результаты удовлетворенности качеством организации образовательного процесса обучающихся, педагогических работников, заказчиков кадров, иных заинтересованных сторон;

организация воспитательной работы, в том числе ее планирование, наличие и порядок организации воспитательных мероприятий;

социальная защита обучающихся, в том числе создание условий для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

12. В ходе самоконтроля работа комиссии также направлена на выявление факторов (рисков), которые могут оказать воздействие на качество образовательного процесса с разработкой мероприятий по предупреждению негативных тенденций в образовательной деятельности гимназии-колледжа.

13. Результаты самоконтроля отражаются в информации о результатах самоконтроля.

В информации о результатах самоконтроля указываются:

основание для проведения самоконтроля, его вид и цели;

состав комиссии, проводившей самоконтроль;

срок проведения и период, за который проводится самоконтроль;

результаты проведенного самоконтроля по каждому изученному направлению;

выявленные несоответствия образовательной деятельности гимназии-колледжа законодательству об образовании, законодательству о лицензировании;

оценка содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ;

мероприятия, необходимые для устранения выявленных несоответствий (при их наличии);

рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

Информация о результатах самоконтроля подписывается председателем и всеми членами комиссии.

14. Информация о результатах фронтального (сплошного) самоконтроля может оформляться в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению информации о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования в иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, утверждаемыми директором Департамента контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь.

15. Информация о результатах самоконтроля рассматривается на заседании Совета колледжа или педагогического совета.

По итогам рассмотрения принимается решение соответствующего органа самоуправления с определением конкретных мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий и (или) совершенствование образовательной деятельности.

По решению руководителя гимназии-колледжа или уполномоченного им должностного лица может разрабатываться план мероприятий.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

16. Самоконтроль на рабочем месте проводится директором гимназии-колледжа, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками в рамках должностных обязанностей.

17. Директор гимназии-колледжа, обеспечивающего организацию образовательной деятельности, в рамках самоконтроля на рабочем месте анализирует:

17.1. ежегодно:

актуальность лицензии на осуществление образовательной деятельности;

наличие и актуальность учредительных и правоустанавливающих документов;

свидетельство о регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

своевременность прохождения государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации) на соответствие заявленному виду и по специальностям;

результаты деятельности гимназии-колледжа в соответствии с индикаторами управления качеством профессионального образования, определяет состояние и тенденции развития гимназии-колледжа;

полноту, актуальность и качество научно-методического обеспечения образования;

соответствие учебно-программной документации нормативным правовым актам, санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

наличие положительных санитарно-гигиенических заключений о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления образовательной деятельности, проживания обучающихся, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также на работы и услуги, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья населения;

качество планирования образовательной деятельности, организации воспитательной работы;

результативность работы органов самоуправления, выполнение плана работы органов самоуправления, исполнение принятых решений;

качество оформления документов об образовании и об обучении, а также их дубликатов;

соблюдение порядка ведения, учета и хранения трудовых книжек и личных дел сотрудников;

перед началом учебного года – укомплектованность и качественную характеристику педагогического состава; распределение педагогической нагрузки, ее сбалансированность;

текучесть кадров, ее причины, соблюдение сроков и порядка аттестации работников на соответствие занимаемой должности, удовлетворенность работников условиями работы, морально-психологическим климатом, сложившимся в коллективе, взаимоотношениями с руководством;

формирование и сохранность контингента обучающихся (выполнение контрольных цифр приема (цифр приема), наличие заявок и договоров с организациями-заказчиками кадров на подготовку специалистов, договоров на обучение, соблюдение порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся);

17.2. каждое полугодие:

соответствие штатного расписания установленным требованиям;

безопасность организации образовательного и воспитательного процессов;

организацию работы с категорией детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выполнение графика образовательного процесса, расписания учебных занятий;

эффективность использования учебных помещений;

выполнение педагогическими работниками объема педагогической деятельности;

результаты аттестации обучающихся;

17.3. ежемесячно:

исполнение расписания учебных занятий;

посещаемость обучающимися учебных занятий;

выполнение правил внутреннего трудового распорядка работниками и правил внутреннего распорядка обучающимися;

выполнение нагрузки педагогическими работниками;

качество преподавания учебных дисциплин, модулей, выполнением всех компонентов образовательного процесса;

полноту и качество ведения организационно-распорядительной, учебно-методической документации.

18. Заместители директора в рамках самоконтроля на рабочем месте в пределах компетенции анализируют:

18.1. ежегодно:

наличие и актуальность положений о структурных подразделениях, их соответствие установленным требованиям и выполняемым функциям, ознакомление с ними сотрудников, рациональность распределения функций между структурными подразделениями;

укомплектованность педагогическими работниками (по направлению деятельности), для которых оно является основным местом работы, не менее чем на 70 % от общего количества штатных мест;

соответствие педагогических работников (по направлению деятельности) критериям, установленным Министерством образования для гимназии-колледжа;

соответствие образования педагогических работников преподаваемым учебным предметам;

наличие положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления образовательной деятельности, проживания обучающихся, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

состояние материально-технической базы, своевременность выполнения текущего и капитального ремонтов;

наличие кабинетов, лабораторий, мастерских и других объектов, их оснащенность в соответствии с установленными требованиями;

соответствие учебных помещений требованиям,

установленным санитарными нормами и правилами;

соблюдение сроков и порядка проведения технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований используемого оборудования;

наличие доступной среды для лиц с особенностями психофизического развития;

полноту, актуальность и качество научно-методического обеспечения образовательных программ среднего специального образования по специальностям, реализуемым в гимназии-колледже;

соответствие учебно-программной документации техническим нормативным правовым актам Министерства образования, санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

наличие учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, учебно-методических комплексов по учебным предметам (практикам) в соответствии с законодательством;

результативность работы по совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников;

соответствие графика образовательного процесса на текущий учебный год учебным планам по специальностям;

наличие договоров об организации практики, заключенных с другими организациями;

соблюдение порядка ведения алфавитной(-ых) книги (книг), книги регистрации выдачи книжек успеваемости обучающегося, книги регистрации выдачи билетов обучающихся, книги учета и выдачи документов об образовании, книги учета и выдачи документов об обучении;

состояние морально-психологического климата, условий для проведения образовательного процесса на основании анонимного анкетирования обучающихся;

18.2. каждое полугодие:

результаты использования рекомендаций по итогам проведенного самоконтроля;

повышение квалификации педагогических работников (выполнение перспективного и годового планов повышения квалификации и стажировки);

работу цикловых комиссий, методического объединения кураторов;

результаты организации и проведения практики обучающихся;

результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

соблюдение порядка оформления журналов учета результатов образовательной деятельности;

реализацию мер по социальной защите обучающихся;

занятость обучающихся в объединениях по интересам во внеучебное время;

динамику совершения обучающимися правонарушений и преступлений;

планирование и организацию воспитательной работы;

18.3. ежеквартально:

содержание и качество социально-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися;

работу органов самоуправления обучающихся;

18.4. ежемесячно:

выполнение педагогическими работниками объема педагогической деятельности, учебных планов по специальностям, учебных программ по учебным предметам (практикам);

организацию профилактической, идеологической и воспитательной работы с обучающимися, в том числе проживающими в общежитии; организацию и результативность кураторской работы с обучающимися.

19. Заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в рамках самоконтроля на рабочем месте анализирует:

19.1. ежегодно:

создание организационных, материально-технических условий для обеспечения качественного выполнения учебных планов по специальностям, учебных программ по учебным предметам (практикам)

(наличие кабинетов, лабораторий и других объектов, их оснащенность в соответствии с установленными требованиями);

укомплектованность и качественную характеристику педагогического состава, осуществляющего реализацию образовательных программ на отделении, цикловой комиссии;

наличие договоров с организациями-заказчиками кадров по вопросам подготовки кадров;

наличие и актуальность учебных планов по специальностям, реализуемым на отделении, цикловой комиссии учебных программ по учебным предметам (практикам);

наличие учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, учебно-методических комплексов по учебным предметам (практикам);

результаты итоговой аттестации обучающихся отделения, цикловой комиссии;

трудоустройство и закрепляемость выпускников, их профессиональный рост, соответствие уровня квалификации требованиям организаций-заказчиков кадров;

19.2. каждое полугодие:

наличие и качество разработки структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования;

результаты промежуточной аттестации обучающихся;

выполнение требований образовательных стандартов, учебных планов по специальностям, учебных программ по учебным предметам (практикам), качество преподавания учебных предметов (практик);

результаты работы по профилактике вредных зависимостей, правонарушений, преступлений среди обучающихся отделения, цикловой комиссии;

работу по стипендиальному обеспечению обучающихся отделения, цикловой комиссии реализации мер по социальной защите обучающихся, созданию для них необходимых социально-бытовых условий;

19.3. ежемесячно:

выполнение правил внутреннего трудового распорядка педагогическими работниками, осуществляющими реализацию образовательных программ на отделении, цикловой комиссии и правил внутреннего распорядка обучающимися;

соблюдение требований по охране труда, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, иных правил безопасности, установленных законодательством;

выполнение расписания учебных занятий;

посещаемость обучающимися учебных занятий, причины пропуска учебных занятий;

результаты текущей аттестации обучающихся;

организацию практики обучающихся;

выполнение графика проведения обязательных контрольных работ по учебным предметам профессионального компонента учебного плана по специальностям;

результаты работы с родителями обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

20. Педагогические работники, осуществляющие реализацию образовательного процесса, в рамках самоконтроля на рабочем месте в пределах компетенции анализируют:

20.1. ежегодно:

выполнение установленной педагогической нагрузки;

проблемные моменты в освоении обучающимися отдельных тем/модулей, возникшие в процессе освоения содержания учебных программ по учебному предмету (практике), и их причины;

полное и качественное исполнение учебных программ по учебному предмету (практике) в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебных планов по специальности;

содержание учебно-программной документации (учебной программы) по учебному предмету (практике) и учебно-планирующей документации с целью определения предложений по совершенствованию содержания отдельных тем/модулей с учетом требований организаций-заказчиков кадров или вновь принятых нормативных правовых актов;

20.2. каждое полугодие:

результативность разработки структурных элементов научно-методического обеспечения, учебно-методических комплексов по учебному предмету (практике);

результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам/модулям (практике) с определением мероприятий и мер по улучшению результатов учебной деятельности обучающихся;

планирование и организацию работы с обучающимися во внеучебное время, в том числе степень вовлечения обучающихся в различные виды внеучебной деятельности;

20.3. ежемесячно:

полноту и качество выполнения индивидуального плана работы;

полноту и качество ведения установленной программно-планирующей и учетно-отчетной документации по выполняемой педагогической нагрузке;

результаты текущей аттестации обучающихся по учебным предметам/модулям (практике);

20.4. ежедневно:

посещаемость учебных занятий обучающимися;

обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса;

планирование учебных занятий (актуальность и содержание методического обеспечения учебного занятия, его соответствие учебной программе по учебному предмету (практике), расписанию учебных занятий);

выполнение плана учебного занятия, качество проведенного учебного занятия, соблюдение дидактической последовательности организации учебного занятия;

соблюдение обучающимися требований по охране труда, правил пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса.

21. По итогам самоконтроля на рабочем месте в рамках компетенции педагогический работник корректирует свою деятельность, деятельность возглавляемого или курируемого им структурного подразделения (структурных подразделений) либо вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности гимназии-колледжа, структурного подразделения гимназии-колледжа.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета колледжа
31.08.2026 №7