

ПРИНЯТО
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
ГУО «Республиканская гимназия-
колледж при Белорусской
государственной
академии музыки»

Протокол №3 от «29» декабря 2025 г.

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в ГУО «Республиканская гимназия-колледж
при Белорусской государственной академии музыки»
на 2026 год

Цели и задачи:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении образования,
- предупреждение коррупционных правонарушений, минимализация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации учреждения образования,
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт
2.	Обеспечение учета требований антикоррупционного законодательства при подготовке и принятии локальных нормативных правовых документов	постоянно	Юрисконсульт
3.	Организация личного приема граждан по вопросам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	по графику	Директор
4.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	по графику	Директор
5.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	Заместители директора, юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
6.	Принятие мер в пределах компетенции по дебюрократизации работы учреждения образования	постоянно	Администрация
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор
8.	Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения образования за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Заместители директора
9.	Своевременное размещение на сайте учреждения образования информации об антикоррупционном законодательстве, проводимых мероприятиях и других важных событиях	постоянно	Юрисконсульт, администрация
10.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, ознакомление с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьёй 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	Инспектор отдела кадров
11.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Главный бухгалтер
12.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о базовом и среднем специальном образовании. Определение ответственности должностных лиц	май–июнь	Заместители директора по УР, секретарь учебной части
13.	Тщательная подготовка проведения вступительной кампании, соблюдение законодательных документов в данной сфере	в течение года	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии
14.	Рассмотрение вопросов о предотвращении взяточничества и протекционизма во время экзаменационной сессии и вступительных экзаменов на заседаниях подразделений	в течение года	Заместители директора по УР
15.	Анализ результатов проведения вступительных испытаний	август – сентябрь	Заместители директора по УР
16.	Обучение специалистов, ответственных за организацию закупок	постоянно	Заместитель директора по ХР
17.	Осуществление выборочных контрольных мероприятий достоверности проведенной инвентаризации	в течение года	Работники бухгалтерии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
18.	Принятие мер по наиболее полному возмещению причиненного вреда, выявленного при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Директор
19.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	постоянно	Главный бухгалтер
20.	Принятие необходимых мер реагирования на заявления и обращения граждан и юридических лиц, содержащих сигналы о коррупции	постоянно	Директор
21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
22.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	постоянно	Заместители директора по УР, председатель аттестационной комиссии
23.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся	постоянно	Директор
24.	Проведение спецкурса «Коррупция и ее общественная опасность» для учащихся II курса.	в течение года	Заместитель директора по УР общеобр. цикла
25.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Заместитель директора по ВР
26.	Проведение тематических классных и информационных часов	ноябрь–декабрь	Заместитель директора по ВР
27.	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	март–май	Заместители директора
28.	Встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог социальный