

Министерство культуры
Республики Беларусь

Государственное учреждение
образования «Республиканская
гимназия-колледж при
Белорусской государственной
академии музыки»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
директора государственного
учреждения образования
«Республиканская гимназия-
колледж при Белорусской
государственной академии
музыки»

21.10.2022 № 01-06/58

ИНСТРУКЦИЯ

21.10.2022 № 01-07/2

о пропускном режиме
в государственном учреждении образования
«Республиканская гимназия-колледж при
Белорусской государственной академии музыки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в государственном учреждении образования «Республиканская гимназия-колледж при Белорусской государственной академии музыки» (далее – гимназия-колледж).

2. Настоящая Инструкция разработана с целью:
создания безопасных условий при организации образовательного и
воспитательного процессов;

обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников гимназии-колледжа;

контроль и учет рабочего времени работников гимназии-колледжа;
исключения возможности бесконтрольного входа/выхода лиц,
вноса/выноса материальных ценностей.

3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех работников, постоянно и временно работающих в гимназии-колледже, обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии-колледжа.

4. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию гимназии-колледжа (с территории гимназии-колледжа), устанавливаемый в целях защиты гимназии-колледжа от противоправных посягательств.

5. Пропускной режим в гимназии-колледже предусматривает:
 - установление работникам гимназии-колледжа режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);
 - соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися;
 - определение порядка доступа в здание гимназии-колледжа работников, обучающихся и их законных представителей, должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей;
 - определение перечня предметов и веществ, которые запрещено проносить на территорию гимназии-колледжа (Приложение 1);
 - установление порядка движения транспортных средств на территории гимназии-колледжа.
6. В целях ознакомления посетителей гимназии-колледжа с пропускным режимом данная Инструкция размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте.
7. Работники и обучающиеся гимназии-колледжа ознакомляются с Инструкцией под роспись.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

8. Пропускной режим в здание гимназии-колледжа обеспечивается сторожем. Сторож осуществляет пропуск лиц на территорию гимназии-колледжа в соответствии с настоящей Инструкцией.
9. Сторож имеет право в своей работе использовать металлодетектор.
10. Доступ работников, обучающихся и из законных представителей, иных посетителей в здание гимназии-колледжа и обратно производится через контрольно-пропускной пункт (далее – КПП).
11. КПП представляет собой огороженную часть помещения напротив центрального входа в гимназию-колледж, оснащенную турникетами и пунктом охраны. На турникетах установлены электронные замки, которые открываются посредством магнитного ключа на электронном пропуске. Электронный пропуск представляет собой пластиковую карту.
12. Электронный пропуск выдается обучающимся в гимназии-колледже на время учебы и работникам (в том числе работающим на условиях совместительства) на время работы в гимназии-колледже.
13. Журнал учета рабочего времени – средство учета рабочего времени, применяемое для лиц, которые не могут воспользоваться своим электронным пропуском (по причине его утери, поломки, нахождении его в нерабочем состоянии, либо по причине его временного отсутствия).
14. Круглосуточный доступ в здание гимназии-колледжа разрешается:
 - директору гимназии-колледжа,
 - заместителям директора;

персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций,

лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).

15. Доступ в здание гимназии-колледжа должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность с фотографией, регистрации данных посетителя сторожем в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

16. Проезд служебного автотранспорта (вывоз твердых бытовых отходов, доставка продуктов, иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке оборудования и материалов пропускается на территорию гимназии-колледжа при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

17. Личный автотранспорт на территорию гимназии-колледжа не пропускается.

18. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию гимназии-колледжа беспрепятственно.

19. При чрезвычайных ситуациях пропускной режим в здание гимназии-колледжа ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

20. После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется в прежнем режиме.

21. При возникновении необходимости по решению директора гимназии-колледжа возможно оформление временных пропусков. Проход на территорию гимназии-колледжа по временным пропускам осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с фотографией.

22. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на директора, заместителя директора по хозяйственной работе, дежурных сторожей.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

23. С целью соблюдения пропускного режима в гимназии-колледже устанавливается автоматизированная система контроля удалённого доступа (далее – АСКУД), позволяющая осуществлять вход и выход из гимназии-колледжа с использованием электронного пропуска.

24. В случае опоздания без уважительной причины, обучающиеся пропускаются в гимназию-колледж с разрешения дежурного администратора, классного руководителя или заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

25. Уход из гимназии-колледжа до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя (преподавателя), фельдшера или представителя администрации.

26. Выход обучающихся на уроки физической культуры и здоровья, практические занятия, на экскурсию и другие мероприятия осуществляется только в сопровождении педагогических работников.

27. Обучающиеся могут находиться на территории гимназии-колледжа с понедельника по субботу (кроме праздничных дней и воскресенья) с 8:00 до 21:00. Во время каникул обучающиеся допускаются в гимназию-колледж согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором гимназии-колледжа.

28. Доступ работников гимназии-колледжа в здание в нерабочее время осуществляется с разрешения директора. Информация о работниках, которым разрешен доступ в нерабочее время, доводится до сведения лиц, осуществляющих пропускной режим.

29. Работники гимназии-колледжа, после согласования с руководством, обязаны заранее предупредить сторожа о времени запланированных встреч с обучающимися, их законными представителями и иными посетителями.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

30. Законные представители могут быть допущены в гимназию-колледж по предварительному согласованию с директором гимназии-колледжа или лицом, его заменяющим, на основании письменного заявления на имя директора гимназии-колледжа, согласно Приложениям 2-5, для следующих целей:

30.1. присутствие на индивидуальных занятиях, занятиях по специальности обучающихся 2-4 классов;

30.2. безопасная доставка дорогостоящего музыкального инструмента обучающегося;

30.3. проведение консультации рекомендованного к поступлению обучающегося.

31. Проход в гимназию-колледж по личным вопросам к администрации гимназии-колледжа возможен по предварительной договоренности.

32. Законные представители по окончании занятий могут ожидать обучающихся на улице или у КПП.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

33. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию-колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с фотографией, по согласованию с директором гимназии-колледжа или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

34. Должностные лица, прибывшие в гимназию-колледж с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с фотографией, с уведомлением администрации гимназии-колледжа, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

35. Группы лиц, посещающих гимназию-колледж для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии-колледжа по спискам, предварительно согласованным директором гимназии-колледжа.

36. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии-колледжа, сторож приглашает директора гимназии-колледжа или его заместителей.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

37. Въезд личного автотранспорта на территорию гимназии-колледжа запрещается.

38. Проезд служебного автотранспорта (вывоза твердых бытовых отходов, доставки продуктов, товаров, иное) осуществляется на территорию после предъявления товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа, для доставки документации в рамках заключения и исполнения договоров по предварительному согласованию и в сопровождении представителя администрации.

39. Проезд автотранспорта, доступ представителей контрагентов на территорию гимназии-колледжа при доставке документации в рамках заключения и исполнения договоров осуществляется по предварительному согласованию и в сопровождении представителя администрации гимназии-колледжа.

40. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию гимназии-колледжа беспрепятственно.

41. Пропускной режим при чрезвычайных ситуациях ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации. После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

42. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора гимназии-колледжа (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором гимназии-колледжа (лицом, его замещающим), информирует территориальный орган внутренних дел.

7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

43. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения гимназии-колледжа заместителем директора по хозяйственной работе, или комендантом для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

44. Нарушение работником настоящей Инструкции рассматривается как нарушение трудовой и производственной дисциплины и влечет за собой применение в установленном порядке мер дисциплинарного взыскания, а также иных мер, предусмотренных действующим законодательством о труде Республики Беларусь.

45. Нарушение обучающимся настоящей Инструкции влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с порядком, установленным локальными правовыми актами гимназии-колледжа.

46. Посетители, иные лица, временно находящиеся на территории гимназии-колледжа, нарушившие требования настоящей Инструкции, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

47. Все иные вопросы, неурегулированные данной Инструкцией могут быть дополнительно установлены локальными правовыми актами гимназии-колледжа.

48. Информация об изменениях и дополнениях размещается на информационных стендах гимназии-колледжа или его Интернет-сайте.

49. Днем извещения работников, обучающихся, посетителей и иных лиц, временно находящихся на территории гимназии-колледжа, считается день размещения указанных изменений и дополнений на информационных стендах или Интернет-сайте гимназии-колледжа.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. Инструкция подписывается в 1 (одном) экземпляре и хранится у директора гимназии-колледжа, копии размещаются:

на стенде – 1 (один) экземпляр (копия) для постоянного свободного ознакомления с ним работников, обучающихся и посетителей гимназии-колледжа;

в кадровой службе нанимателя (у старшего инспектора по кадрам) – 1 (один) экземпляр (копия) для ознакомления с Инструкцией вновь принимаемых работников;

на сайте гимназии-колледжа.

51. Инструкция вступает в силу 01 ноября 2022 года.

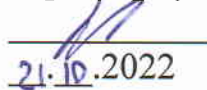
52. Признать утратившим силу Положение об организации пропускного режима государственного учреждения образования «Республиканская гимназия-колледж при Белорусской государственной академии музыки» от 06 января 2021 года, Инструкцию о пропускном режиме в Республиканском музыкальном колледже от 16 ноября 2019 года.

Заместитель директора по
хозяйственной работе



И.А.Ткачева

Юрисконсульт

 Д.Г.Садовский
21.10.2022

Председатель ППО

 О.В.Беликова
21.10.2022

Приложение 1
к Инструкции об организации
пропускного режима
в гимназии-колледже

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДМЕТОВ И ВЕЩЕСТВ, КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩЕНО ПРОНОСИТЬ НА
ТЕРРИТОРИЮ ГИМНАЗИИ-КОЛЛЕДЖА

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.

Приложение 2
к Инструкции
об организации
пропускного режима
в гимназии-колледже

Директору Республиканского
музыкального колледжа
Коротиной Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ разрешить _____ мне

присутствовать на занятиях по специальности моего (ей) сына/дочери _____, учащегося (учащейся) _____ класса государственного учреждения образования «Республиканская гимназия-колледж при Белорусской государственной академии музыки» класс преподавателя _____ по следующему утвержденному расписанию:

№ п/п	День недели	Время	Аудитория

Даю согласие на досмотр личных вещей при проходе через турникеты автоматизированной системы контроля удаленного доступа.

_____ дата

_____ подпись
подписи

_____ расшифровка

Приложение 3
к Инструкции об организации
пропускного режима
в гимназии-колледже

Директору Республиканской
Гимназии-колледжа при БГАМ
Коротиной Н.А.

_____,
законного представителя
несовершеннолетнего учащегося

_____,
проживающего (-ей) по адресу

_____,
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить проход в здание гимназии-колледжа и присутствие на индивидуальных занятиях (по согласованию с педагогом) следующих лиц, сопровождающих учащегося:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Инструкции об организации
пропускного режима
в гимназии-колледже

Директору Республиканского
музыкального колледжа
Коротиной Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне _____
доступ в учебные корпуса государственного учреждения образования
«Республиканская гимназия-колледж при Белорусской государственной
академии музыки» с целью безопасной доставки дорогостоящего
музыкального инструмента моего (ей) сына/дочери
_____, учащегося (учащейся)
_____ класса, преподаватель по специальности _____
_____ по следующему графику:

№ п/п	День недели	Время	Аудитория

Даю согласие на досмотр личных вещей при проходе через турникеты
автоматизированной системы контроля удаленного доступа.

дата

подпись
подписи

расшифровка

Приложение 5
к Инструкции об организации
пропускного режима
в гимназии-колледже

Директору Республиканского
музыкального колледжа
Коротиной Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ разрешить _____ мне

_____ ФИО преподавателя
провести консультацию рекомендованного к поступлению учащегося
_____ государственного _____ учреждения _____ образования

_____ ФИО _____ сопровождающих _____ лиц:

№ п/п	Дата	Время	Аудитория

_____ дата

_____ подпись
подписи

_____ расшифровка