

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГУО "Республиканская
музыкальная гимназия-колледж"

А.Е.Поляков

"__" _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-КОЛЛЕДЖ ПРИ БЕЛОРУССКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АКАДЕМИИ МУЗЫКИ", ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Лицо, ответственное за выполнение процедуры, должность, номер кабинета, номер телефона	Лицо, замещающее ответственное за выполнение процедуры, должность, номер кабинета, номер телефона	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	старший инспектор по кадрам Антонова Н.В., 1 этаж, тел.397-25-18, 104 кабинет	секретарь , 2 этаж, кабинет 208, тел. 377-64-74		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	старший инспектор по кадрам Антонова Н.В., 1 этаж, тел.397-25-18	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде, службы (архивная)	старший инспектор по кадрам Антонова Н.В., 1 этаж, тел.397-25-18, 104 кабинет	секретарь , 2 этаж, кабинет 208, тел. 377-64-74	Желательно трудовая книжка (копия)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.5. Назначение пособия по беременности и родам	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 1 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь рождения, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

			копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей			
2.7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии ----- трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
2.8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 1 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших ----- трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

			<p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им</p> <p>ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих</p> <p>заклучении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего</p>			
2.9. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором

			<p>рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>... полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>... ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p>	<p>(или) сведения от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,18-летнего возраста</p>
--	--	--	---	---	--

			<p>удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>			
2.10. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.11. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.12. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.13. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении (не прекращении, если на 0,5 ставки) выплаты пособия	старший инспектор по кадрам Антонова Н.В., 1 этаж, тел.397-25-18	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 1 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.14. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 1 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.15. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием				бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.16. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	старший инспектор по кадрам Антонова Н.В., 1 этаж, тел.397-25-18	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.17. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.18. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

			<p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в</p>			
2.19. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 1 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	секретарь учебной части Соловьева Ольга Игоревна, 1 этаж, учительская, тел. 397-87-71		<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,2 базовой величины - за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно - дубликат приложения к документу об</p>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
---	---	--	--	---	---	-----------

				образовании, дубликат документа об обучении		
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	секретарь учебной части Соловьева Ольга Игоревна, 1 этаж, учительская, тел. 397-87-71		причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в паспорт или иной документ, удостоверяющий личность негодность свидетельства о направлении на работу - в случае, если оно пришло в	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	секретарь учебной части Соловьева Ольга Игоревна, 1 этаж, учительская, тел. 397-87-71		заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
6.1.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	секретарь учебной части Соловьева Ольга Игоревна, 1 этаж, учительская, тел. 397-87-71		заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:						
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему,	секретарь учебной части Соловьева Ольга Игоревна, 1 этаж,		заявление			бессрочно

документа об обучении	учительская, тел. 397-87-71		<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ранее выданный документ</p> <p>свидетельство о перемене имени</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,2 базовой величины - за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	секретарь учебной части Соловьева Ольга Игоревна, 1 этаж, учительская, тел. 397-87-71		<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о перемене имени</p> <p>ранее выданное свидетельство о направлении на работу</p>	Бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	секретарь учебной части Соловьева Ольга Игоревна, 1 этаж, учительская, тел. 397-87-71		<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о перемене имени</p>	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от	бессрочно

			ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве		других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
6.2.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	секретарь учебной части Соловьева Ольга Игоревна, 1 этаж, учительская, тел. 397-87-71		заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий свидетельство о перемене имени ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся гимназии-колледжа (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает гимназия-колледж)	секретарь учебной части Соловьева Ольга Игоревна, 1 этаж, учительская, тел. 397-87-71		заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев - для иных обучающихся
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний	секретарь учебной части Соловьева Ольга Игоревна, 1 этаж, учительская, тел. 397-87-71		заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
6.5. Выдача архивной справки с указанием необходимых сведений, которыми располагает архивный фонд	секретарь учебной части Соловьева Ольга Игоревна, 1 этаж, учительская, тел. 397-87-71		заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)

18.1. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнитель-ных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
18.2. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)

18.1. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнитель-ных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 1 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
18.2. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)

<p>18.1. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнитель-ных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64</p>	<p>главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64</p>	<p>заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>18.2. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>бухгалтер 1 категории Степук Инна Евгеньевна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64</p>	<p>главный бухгалтер Наливко Ольга Викторовна, 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>